

## PERFIL DE PUESTO

### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe del Departamento de Sistema Municipal de Empleo.
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Fomento Económico y Turismo
<b>Reporta a:</b>	Subdirector de Desarrollo Económico, Empleo y Competitividad.
<b>Supervisa a:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal de área</li> </ul>
<b>Interacciones Internas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Dirección de Atención Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención de solicitudes de ciudadanos</li> </ul>
<b>Interacciones Externas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad	Generar información socio-económica de empleo
Dirección del Servicio Nacional de Empleo en Tabasco	Seguimiento a los diferentes Servicios y Programas Federales con respecto a empleo a través de convenio de colaboración.
Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco	Realización de cursos de capacitación conjunta a través de convenio de colaboración.
Asociación de Profesionales de Capital Humano de Tabasco	<p>El análisis, aprendizaje e intercambio de experiencias compartidas en el liderazgo y administración del Capital Humano.</p> <p>Seguimiento de los programas de las cámaras empresariales y captación de vacantes.</p> <p>Seguimiento a convenio de colaboración Ayuntamiento-Empresas-Universidades (Triple Hélice) servicio social y prácticas profesionales.</p>

<b>Consejo Coordinador Empresarial de Tabasco.</b>	Colaboración en materia de colocación de capital humano en oportunidades laborales del sector empresarial.
<b>Empresarios</b>	Captación de vacantes.
<b>Instituciones Públicas Educativas</b>	Convenios específicos de colaboración en materia de capacitación.

### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer enlaces con instituciones Municipales, Estatales y Federales, que permitan fortalecer el Sistema Municipal de Empleo.</li> <li>• Promover los convenios de colaboración con las instituciones públicas y privadas para desarrollar una bolsa de trabajo eficiente.</li> <li>• Aplicar mecanismos y estrategias para detectar posibles deficiencias y tener elementos para la toma de decisiones que permitan mejorar el funcionamiento del Sistema Municipal de Empleo.</li> <li>• Apoyar en el estudio y análisis del entorno laboral, para proponer estrategias que ayuden a minimizar el desempleo.</li> <li>• Establecer enlaces con centros capacitadores que permitan fortalecer los objetivos de este departamento, en materia de capacitación y adiestramiento para los trabajadores desempleados.</li> </ul>

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar seguimiento a los servicios y programas del Servicio Nacional de Empleo y el Instituto de Formación para el trabajo del Estado de Tabasco.</li> <li>• Corroborar que las acciones en materia de capacitación se cumplan con los requerimientos de la población desempleada.</li> <li>• Informar a los solicitantes de empleo sobre los procedimientos a seguir para ser canalizados a una empresa que requiera sus servicios.</li> <li>• Atender las necesidades de mano de obra que genera el entorno laboral del municipio a través de visitas directas, vía telefónica o e-mail.</li> <li>• Entrevistar y orientar a los solicitantes de empleo con el fin de detectar su perfil laboral para que pueda ser canalizado de acuerdo a sus habilidades.</li> <li>• Elaborar reportes mensuales de las personas canalizadas para el análisis estadístico correspondiente.</li> <li>• Establecer enlaces con las empresas para obtener vacantes y así atender las demandas de empleo de los ciudadanos.</li> <li>• Llevar el control del sistema de demanda de empleo.</li> <li>• Difusión y promoción de vacantes en medios al alcance del H. Ayuntamiento de centro</li> </ul>

### Perfil del responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura Administración, Economía, Mercadotecnia, Relaciones Públicas y/o comerciales.
<b>Experiencia:</b>	Mínima de 1 año en puestos de la administración pública o privada.
<b>Conocimientos:</b>	Economía, Administración Pública, Gestión Institucional, Planeación, Gestión empresarial, Alta Dirección y evaluación de proyectos.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Capacidad de análisis y toma de decisiones</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Capacidad de negociación</li> </ul>